

**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Aktywność w internecie i sieciach społecznościowych |
| **CZAS** | **20 min.** 10 min. – wykład z dyskusją  10 min. – ćwiczenie |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład z dyskusją.  Ćwiczenie w zespołach w formie warsztatowej. |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Uświadom uczestnikom, że zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu służby cywilnej mają zastosowanie także do aktywności w internecie, a w szczególności w sieciach społecznościowych. 2. Wskaż dodatkowe wyzwania i zagrożenia związane z aktywnością sieciową w porównaniu ze zwykłą aktywnością publiczną. 3. Wypracuj praktyczne wskazówki dotyczące aktywności sieciowej w kontekście wskazanych zasad. 4. Utrwal zasady i przetestuj wskazówki postępowania w trakcie ćwiczeń.     Zrzut ekranu prezentacji: Aktywność w internecie. Sieci społecznościowe, komentarze, blogi, własne strony  Przedstaw cel wykładu, ćwiczeń i gry.  Tytuł slajdu: Jaką aktywność sieciową prowadzimy?  Zapytaj uczestników, jakich sieci społecznościowych używają i w jakim celu? Jakie mają konta, czy prowadzą blogi i komentują? Czy czynią to anonimowo, czy pod nazwiskiem? Zwróć uwagę, że w przypadku konta osobistego (czyli takiego, którym administruje członek korpusu, a nie urząd) często zaciera się granica między używaniem w celach prywatnych, profesjonalnych i służbowych.  Zapytaj, czy w ich urzędach opracowano wytyczne odnośnie do aktywności w internecie? Jeśli tak, to poproś o krótkie omówienie.  **Tytuł slajdu: Czas spędzany przez Polaków w sieci**  Przytocz wyniki badań. (Odnośnik do źródła jest podany na slajdzie).  Ilość czasu spędzanego w internecie i w sieciach społecznościowych wskazuje, że stały się one częścią naszego życia. Nierealne byłyby zakazy, trzeba wypracować i stosować zasady użytkowania.  Tytuł slajdu: Zasady w sieci  Zapytaj, czy do świata wirtualnego odnoszą się zasady s.c. i zasady etyki korpusu s.c.? Wskaż, że tak.  Zapytaj, co to jest netykieta? Są to zasady kulturalnego korzystania z sieci w sposób, który nie utrudnia korzystania innym użytkownikom. Odnośniki do netykiet zostały podane na końcu fiszki.  Tytuł slajdu: Dodatkowe wyzwania w sieci  Wskaż na dodatkowe wyzwania, jakie niesie za sobą aktywność w sieci, pokazane w formie hasztagów na slajdzie. Nie występują one (albo występują w znacznie mniejszej intensywności) w zwykłej pozasłużbowej aktywności publicznej.  Ze względu na ograniczenia czasowe nie omawiaj ich.  Wskaż dwa przykładowe serwisy przeciwdziałające tym zjawiskom. Pierwszy to serwis unijny – euvsdisinfo.eu, drugi jest współfinansowany ze środków polskiej pomocy rozwojowej – stopfake.org/pl.  **Ćwiczenie 1**  Ma ono formę warsztatów.  Celem jest uświadomienie sobie granic między dopuszczalną i niedopuszczalną aktywnością internetową w świetle wybranych zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej.  W tym celu należy zaproponować przykłady dopuszczalnych i niedopuszczalnych zachowań w świecie wirtualnym, a także takich, które są dyskusyjne i odpowiedź może zależeć od specyfiki urzędu (w niektórych podejście może być bardziej restrykcyjne, np. ze względów bezpieczeństwa) lub innych czynników. Na przygotowanych slajdach znajdują się wybrane fragmenty z zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej, które mogą mieć zastosowanie do aktywności internetowej.  Uczestników podziel na kilka zespołów (najlepiej nie większych niż 5-osobowe), przydzielając każdemu zespołowi kilka tabel – slajdów do analizy i uzupełnienia. Najlepiej, aby zespoły otrzymały duże, czyste arkusze (np. z flipcharta) i zapisywały swoje propozycje na nich, tak aby podczas prezentacji wyników móc przedstawić taki arkusz pozostałym uczestnikom.  Wyniki omów na forum całej grupy. Najpierw włącz slajd z tematem i pustymi polami, potem oddaj głos zespołowi.  Zastosowano oznaczenia jak w sygnalizacji ulicznej: pole czerwone oznacza zachowanie niezgodne z zasadami, zielone – zgodne, a żółte – uwaga, wymaga zastanowienia i oceny w konkretnym przypadku.  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 1  Następnie pokaż przygotowane wcześniej odpowiedzi na kolejnym slajdzie. (Twoje wstępne propozycje nie powinny ukierunkowywać dyskusji uczestników).  Najciekawsze odpowiedzi zespołów wykorzystaj do uzupełnienia slajdów na kolejne szkolenie.  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 1  Podobnie postępuj z kolejnymi slajdami.  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 2  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 2  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 3  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 3  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 4  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 4  Tytuł slajdu: zasady w praktyce 5Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 5  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 6  Tytuł slajdu: Ćwiczenie - zasady w praktyce 6  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 7  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 7  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 8  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 8  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 9  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 9  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 10  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 10  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 11  Tytuł slajdu: Ćwiczenie 1 - zasady w praktyce 11  Przy slajdzie z zasadą rzetelności należy zwrócić uwagę, że szczegółowe wytyczne z Zarządzenia nr 70 rozwijają ją jedynie na polu ściśle służbowym.  Można się jednak zastanowić, co oznacza „rzetelność” przy korzystaniu z sieci społecznościowych. Nie powinno się bezkrytycznie reagować na informacje czy wiadomości użytkowników sieci. Przed ich dalszym rozpowszechnieniem, skomentowaniem lub oznaczeniem należy zweryfikować, czy mamy do czynienia z rzetelną informacją.  Uwaga – najciekawsze propozycje zgłoszone podczas szkolenia wykorzystujemy do uzupełnienia slajdów na następne szkolenie.  Można także zatwierdzone podczas dyskusji przykłady zamieścić na slajdach i rozesłać po szkoleniu jako materiał ilustrujący wyniki dyskusji.  Tytuł slajdu: podstawowych zasad  Ćwiczenie zakończ przedstawieniem pięciu ogólnych zasad. Podkreśl, że zasady te należy stosować łącznie.   1. Stosuj zasady służby cywilnej i zasady etyki korpusu służby cywilnej – przede wszystkim wstrzemięźliwość. 2. Stosuj netykietę, przestrzegaj regulaminów poszczególnych serwisów. 3. Nie mieszaj spraw prywatnych (zdjęcia rodzinne, koledzy z klasy, podróże wakacyjne, osiągnięcia sportowe) i zawodowych (np. konferencje naukowe, dyskusje ze specjalistami) na jednym koncie. Jeżeli zamierzasz prowadzić oba rodzaje aktywności, załóż osobne konta, mieszanie obu aktywności na jednym może wyglądać niepoważnie. 4. Zastrzegaj dodatkowo w opisie konta, że prezentujesz opinie prywatne – jako uzupełniające zabezpieczenie np. na Twitterze. 5. Jako trener podkreśl, że takie zastrzeżenie właściciela konta nie zwalnia od przestrzegania innych zasad, które należy traktować łącznie. Pisanie o sprawach związanych z polityką będzie łamało konstytucyjną zasadę neutralności politycznej. Taka informacja służy więc raczej temu, aby nie angażować nawet przypadkowo autorytetu urzędu w sprawy o których możesz się wypowiadać prywatnie, nie łamiąc zasad służby cywilnej, np. oceniając komercyjne produkty czy usługi. Zachowaj szczególną ostrożność, pamiętaj o zasadach cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa, bądź świadomy wyzwań i zagrożeń.   Na zakończenie podkreśl raz jeszcze, że te zalecenia należy stosować łącznie, a zasadą podstawową jest **wstrzemięźliwe korzystanie z sieci**. |
| **Dodatkowe wytyczne  do sposobu prowadzenia zajęć** | **Ćwiczenie**  Propozycje zespołów zestaw z wcześniej przygotowanymi propozycjami, nie traktuj ich jednak jako wiążącej odpowiedzi, ale jako wkład trenera do dyskusji. Ostateczna odpowiedź (właściwe przykłady) zostaną wypracowane w trakcie dyskusji. Mogą się one różnić (zawężająco) w zależności od specyfiki urzędu, komórki organizacyjnej, a nawet stanowiska pracy. |
| **Uwagi** | Ze względu na interaktywną formę wykładu uczestnikom przed spotkaniem rozdaj jedynie materiały dodatkowe, natomiast wydruk prezentacji należy im przekazać po części ćwiczeniowej lub przesłać po szkoleniu z wynikami dyskusji uzupełnionymi na slajdach. |
| **Przydatne odnośniki** | 1. Netykieta:   <https://pl.wikipedia.org/wiki/Netykieta>  <http://www.irc.pl/netykieta>   1. Raport dotyczący korzystania z internetu w Europie Wschodniej:   <https://www.slideshare.net/wearesocialsg/digital-in-2017-eastern-europe>   1. Serwisy przeciwdziałające dezinformacji:   <https://euvsdisinfo.eu/>  <https://www.stopfake.org/pl/strona-glowna/>  <https://www.cybsecurity.org/pl/infoops-projekt-badan-nad-zjawiskiem-manipulowania-polskim-srodowiskiem-informacyjnym/> |